

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
САВДЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
им. И.Т. ТАРАНОВА

ПРИКАЗ

03.03.2022г.

№ 29

**О создании на базе МБОУ Савдянской СОШ  
им.И.Т.Таранова естественно-научного  
профиля «Точка роста» в 2022году.**

В целях реализации национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018г.№16, в соответствии с письмом Минпросвещения России от 01.11.2021 N ТВ-1913/02 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей"), с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области №1059 от 30.11.2021 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 30.11.2020 №973», с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 49 от 25.01.2022года «Об утверждении инфраструктурного листа для создания и обеспечения функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в ОУ , расположенных в сельской местности малых городах, в 2022 году за счет средств областного бюджета»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Центр образования естественно - научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова.
2. Утвердить положение о центре образования естественно - научной направленности «Точка роста» в МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова (приложение 1).
3. Назначить руководителем Центра образования естественно - научной направленности «Точка роста» заместителя директора по учебной работе Колесникову Т.Н.
4. Утвердить план первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра естественно - научной направленности «Точка роста» в 2022 году (приложение 2). Обеспечить выполнение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты).
5. Утвердить индикаторы и показатели мероприятий по созданию Центра образования естественно - научной направленности «Точка роста» (приложение 3).
6. Утвердить должностные инструкции руководителя и педагогов центра естественно - научной направленности «Точка роста» (приложение 4).

7. Контроль за выполнением приказа оставлю за собой.

Директор школы

Ю.В.Славгородская

С приказом ознакомлены:

Колесникова Т.Н.  « 4 » 03 2022г.

Дыбов А.А.  « 4 » 03 2022г.

Щербакова Н.М.  « 4 » 03 2022г.

**приложение1**  
**к приказу №29 от 03.03.2022г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре образования естественно - научной  
направленности «Точка роста» на базе МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова

### **1. Общие положения**

1.1 Центр образования естественно—научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков

естественно - научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

## **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно—научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной и направленности «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

## **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении

руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Приложение2**  
**к приказу №29 от 03.03.2022г.**

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)**  
по созданию и функционированию Центра естественно - научной направленности «Точка роста» в 2022 году

МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
-------	--------------------------	---------------	-----------	------

<b>1.</b>	<b>Подготовка нормативно-правовой базы</b>			
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Колесникова Т.Н.	приказ директора школы	04.03.2022
1.2.	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Колесникова Т.Н.	План первоочередных мероприятий	04.03.2022
1.3.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Колесникова Т.Н.	Положение о деятельности Центра	04.03.2022
1.4.	Назначение руководителя Центра	Колесникова Т.Н.	Приказ директора	04.03.2022
<b>2.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Славгородская Ю.В.	Заявки на финансирование	февраль-март
2.2.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Пономарев В.В.	извещения о проведении закупок	03.03.2022
2.3.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Славгородская Ю.В.	отчеты	май – июль 2022
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в дистанционном формате	Колесникова Т.Н.	свидетельства о повышении квалификации	май-июнь
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Дыбов А.А. Колесникова Т.Н. Щербакова Н.М.	Рабочие программы педагогов	к 01.09.2022
3.3.	Разработка должностных инструкций	Колесникова Т.Н.	Утвержденные должностные инструкции	к 01.09.2022

	сотрудников центра			
3.4.	Открытие Центра в единый день открытий	Славгородская Ю.В.	Информационное освещение в СМИ	1.09.2022
<b>4.</b>	<b>Информационное сопровождение</b>			
4.1	Создание интернет-странички «Центр «Точка роста»» на сайте МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова	Щербакова Н.М.	новости, статьи, приказы	март 2022
4.2.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Дыбов А.А. Колесникова Т.Н. Щербакова Н.М.	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь 2022
4.3.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Колесникова Т.Н.	отчет	по запросу

**Приложение 3**  
к приказу №29 от 03.03.2022г.

**Индикаторы и показатели реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова**

<b>№</b>	<b>Наименование индикатора/показателя</b>	<b>Значение</b>
<b>1</b>	Численность обучающихся ОУ осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественно-научные предметы», «Естественные науки», и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания «Центра «Точка роста»», чел.	<b>74</b>
<b>2</b>	Численность обучающихся ОУ, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста», чел	<b>32</b>
<b>3</b>	Доля педагогических работников Центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора, %	<b>100</b>

**Приложение 4**  
к приказу №29 от 03.03.2022г.

**Должностная инструкция**  
**руководителя Центра образования естественно-научной направленности**  
**«Точка роста»**

**I. Общие положения**



1. Руководитель центра образования естественно- научной направленности «Точка роста» (далее - руководитель Центра) назначается приказом директора учреждения по согласованию с учредителем учреждения.
2. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих направлений работы учреждения образования.
3. Руководитель Центра **должен знать:**
  - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
  - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
  - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
  - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
  - 3.5. Теорию и методы управления образовательными системами.
  - 3.6. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
  - 3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **II. Должностные обязанности**

Руководитель Центра:

1. Осуществляет оперативное руководство Центром.
2. Координирует работу организации урочной, внеурочной деятельности, занятий системы дополнительного образования в Центре в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности учреждения, расписаниями и графиком занятий системы дополнительного образования.
3. Организует работу Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
4. Осуществляет контроль качества реализации педагогами основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, использования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
5. Проводит мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями результативности и отчитывается перед директором учреждения о результатах работы Центра.
6. Согласовывает программы развития Центра, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором учреждения.
7. Вносит предложения педагогическому совету при формировании и утверждении планов школьных методических объединений в части организации методического сопровождения деятельности Центра.
8. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками) и сохранность контингента в течение учебного года.
9. Обеспечивает подготовку, организацию и проведение родительских собраний,

экскурсий для разных категорий общественности в рамках Дней открытых дверей Центра.

**10.** Организует презентацию деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления, действующих в школе и медийное сопровождение Центра через школьный сайт, социальные сети.

**11.** Организует заключение договоров и планов совместной работы с заинтересованными учреждениями в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнерства.

**12.** Представляет интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

**13.** Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.

**14.** Обеспечивает сохранность, развитие и укрепление материально-технической базы Центра, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

### **III. Права**

Руководитель Центра **вправе:**

**1.** Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Центра.

**2.** Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

**3.** Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по повышению качества и результативности деятельности Центра.

**4.** Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей образовательной организации.

**5.** Привлекать специалистов согласно штатному расписанию учреждения к решению задач, возложенных на Центр, если это предусмотрено Положением о центре естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», если нет - то с разрешения руководителя учреждения.

**6.** Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

**7.** Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

**8.** Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **IV. Ответственность**

Руководитель Центра **несет ответственность:**

**1.** За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией. - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**2.** За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности. - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**3.** За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **V. Заключительные положения**

**1.** Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 61 ЗН.